Утверждён

решением Коллегии Счётной палаты

Ульяновской области

от 07.09.2018 № 25/2018

(протокол от 07.09.2018 № 11-2018)

**Отчёт**

о результатах **параллельного экспертно-аналитического мероприятия «Анализ и оценка расходов на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей** в 2012 – 2017 годах» (**со** Счетной палатой Российской Федерации)

**1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:** Закон Ульяновской области от 10.10.2008 № 170-ЗО «О Счётной палате Ульяновской области», п.1.8 плана деятельности Счётной палаты Ульяновской области на 2018 год, утверждённого решением Коллегии Счётной палаты Ульяновской области от 24.11.2017 № 40/2017.

1. **Предмет экспертно-аналитического мероприятия:**

нормативные правовые и ведомственные акты, а также иные правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие процесс формирования и исполнения областного бюджета Ульяновской области в части обеспечения деятельности мировых судей;

средства областного бюджета Ульяновской области, предусмотренные на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей;

первичные учетные документы, бюджетная (финансовая), статистическая и иная отчетность объектов экспертно-аналитического мероприятия о расходах на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

1. **Объекты экспертно-аналитического мероприятия:**

3.1. Агентство по обеспечению деятельности мировых судейУльяновской области.

3.2. Государственное казённое учреждение Ульяновской области (ГКУ УО) «Обеспечение судебных участков».

1. Проверяемый период деятельности: 2012 - 2017 годы.
2. **Сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия:** с 1 февраля по 31 августа 2018 года.

Главным распорядителем средств в проверяемом периоде являлось Агентство (до 2017 года – Управление) по обеспечению деятельности мировых судейУльяновской области.

**Результаты экспертно-аналитического мероприятия:**

*Цель 1. Анализ и оценка соблюдения объектами экспертно-аналитического мероприятия требований нормативных правовых и ведомственных актов, а также иных правовых и организационно-распорядительных документов в процессе финансирования и расходования бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей, включая оценку их обоснованности и нормативные затраты.*

* + 1. Вопросы:
       1. **Анализ осуществления объектами экспертно-аналитического мероприятия полномочий по финансированию, материально-техническому и иному обеспечению, включая оценку их обоснованности.**

Распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 19.10.2000 №1311-р «Об образовании отдела по обеспечению деятельности мировых судей» был создан Отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области при администрации Ульяновской области.

Постановлением Губернатора Ульяновской области от 15.02.2006 №17 Отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области был переименован в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее - Управление).

Статьей 10 [Закона Ульяновской области от 04.07.2011 № 108-ЗО](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=158026830&backlink=1&&nd=158026521) «**О** мировых судьях Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области» (в ред. от Законов Ульяновской области от 04.10.2011 [N 156-ЗО](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29E594864F29E04A3C34F2E8C4E1A77A44BF265F443FA2308F2C7F8C938AA1E1EC49U2fCL%20), от 29.10.2012 [N 157-ЗО](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29E594864F29E04A3C34F2EBCFEEAB7844BF265F443FA2308F2C7F8C938AA1E1EC49U2fDL%20), от 13.08.2013 [N 137-ЗО](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29E594864F29E04A3C34F2EBC8E2AC7844BF265F443FA2308F2C7F8C938AA1E1EC49U2fCL%20), от 06.11.2013 [N 210-ЗО](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29E594864F29E04A3C34F2EACEE7A97B44BF265F443FA2308F2C7F8C938AA1E1ED4CU2fBL%20), от 06.11.2014 [N 179-ЗО](consultantplus://offline/ref=51A7686BC458B5E87D29E594864F29E04A3C34F2EACDE7A87A44BF265F443FA2308F2C7F8C938AA1E1EC49U2f3L%20)) предусмотрено, что финансовое обеспечение деятельности мировых судей, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, а также организационное обеспечение деятельности аппаратов мировых судей осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти.

**Постановлением** Правительства Ульяновской области от 07.02.2012 №49-П «Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области» таким уполномоченным органом стало Управление, которое п**остановлением** Губернатора Ульяновской области **от 12 декабря 2016 г. № 110 и** п**остановлением** Правительства Ульяновской области **от 19 января 2017 г. № 1/22-П** «Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области» было **преобразовано в Агентство (далее – Агентство)**.

Агентство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Ульяновским областным судом, Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями.

Имущество Агентства является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области по утверждённой бюджетной смете.

Агентство возглавляет руководитель Агентства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области в установленном порядке.

Согласно п. 1.2. п**остановления** Правительства Ульяновской области **от 19 января 2017 г. № 1/22-П** в систему Агентства, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств, входит подведомственное ему государственное казенное учреждение Ульяновской области (ГКУ УО) «Обеспечение судебных участков». Распоряжением Правительства Ульяновской области от 14.01.2008 №11-пр «О мерах по повышению эффективности расходования средств областного бюджета Ульяновской области на содержание органа исполнительной власти» было создано ОГУ «Обеспечение судебных участков». Распоряжением Правительства Ульяновской области от 08.11.2011 №781-пр путём изменения существующего типа учреждения создано ГКУ УО «Обеспечение судебных участков» (далее - Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Ульяновской области в целях обеспечения реализации полномочий Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Ульяновская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Департамент (Агентство) государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, штампы и бланки установленного образца.

Основными целями деятельности учреждения являются: содержание помещений, занимаемых мировыми судьями Ульяновской области, и материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков Ульяновской области.

Учреждение действует на основании Устава, утверждённого распоряжением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 09.03.2017 №13 и согласованного распоряжением Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 03.03.2017 №618-р (предыдущая редакция была утверждена распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 28.11.2011 №65 и согласована распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 21.11.2011 № 1332-р).

Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

Учреждение возглавляет *директор*, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё решением Учредителя.

Управлением была разработана ведомственная целевая программа «Развитие мировой юстиции Ульяновской области на 2015-2017 годы» с плановым общим объёмом финансирования 433768,3 тыс. руб. Фактическое исполнение за 2015-2017 годы составило 417671,6 тыс. руб., или 96,3%.

Фактические (кассовые) расходы Управления (Агентства) в 2012 – 2017 гг. согласно Законам Ульяновской области об исполнении областного бюджета Ульяновской области за соответствующие годы, представлены в Приложении 2.

**Вывод:** Существующая нормативная правовая база достаточна для того, чтобы Агентство и Учреждение осуществляли полномочия по финансированию, материально-техническому и иному обеспечению деятельности мировых судей на территории Ульяновской области.

* + - 1. **Анализ и оценка достоверности бюджетной (финансовой), статистической, иной отчетности и организации ведения бухгалтерского учета.**

**Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области**

В целях упорядочения процедур ведения бухгалтерского учёта в Агентстве утверждено Положение об учётной политике для целей бухгалтерского учёта (распоряжение от 22.03.2011 № 23 с изменениями от 10.12.2015 № 74), а также:

- рабочий план счетов бухгалтерского учёта,

- перечень первичных учётных документов,

- перечень применяемых и формируемых регистров бюджетного бухгалтерского учёта,

- график документооборота,

- состав Комиссии по проведению ежемесячной внезапной ревизии кассы,

- состав Комиссии по списанию бланков строгой отчётности, бухгалтерских и иных документов,

- состав Комиссии по списанию основных средств и материальных запасов,

- состав Комиссии по проведению инвентаризации.

Кроме того, утверждены списки лиц, имеющих право подписи финансовых и расчётных документов, кассовых документов, доверенностей, актов сверок взаимных расчётов, государственных контрактов (договоров, соглашений) и электронных документов.

Распоряжением Агентства от 03.10.2017 №52 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» создана *постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию инвентарных объектов основных средств*, в том числе движимого имущества стоимостью до 3000,0 рублей включительно.

Учёт *основных средств* ведётся на следующих балансовых и забалансовых счетах Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н):

- «101. Основные средства»,

- «03. Бланки строгой отчётности»,

- «21. Основные средства стоимостью до 3000,0 рублей включительно в эксплуатации».

Учёт *материальных запасов* ведётся на счёте «105. Материальные запасы».

*Поступление, хранение, перемещение и выбытие* основных средств и материальных запасов оформляется следующими унифицированными и иными первичными документами:

- инвентарные карточки учёта объектов нефинансовых активов ф.ОКУД №050431,

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.ОКУД №0504210,

- акты о списании материальных запасов ф. ОКУД №0504230,

- акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф.ОКУД №0504104,

- инвентарные списки нефинансовых активов ф. ОКУД №0504034 за 2016 и 2017 годы (дата и номер инвентарной карточки, инвентарный номер и наименование объекта, выбытие: дата и номер документа, причина),

- товарные накладные ф. ОКУД №0330212 и счета-фактуры (утверждены постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137),

- накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф.ОКУД № 0504102,

- требования-накладные ф.ОКУД №0504204,

- служебные записки о списании материальных ценностей, пришедших в негодность,

- акты ликвидации основных средств (подписываются комиссией по списанию основных средств и материальных запасов).

Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключены со всеми сотрудниками, входящими в аппарат мировых судей, а также с иными материально-ответственными лицами.

Распоряжениями от 11.10.2016 № 253-ах и от 03.10.2017 №155-ах в Агентстве образованы инвентаризационные комиссии, которые провели инвентаризации денежных средств, основных средств, материальных запасов, бланков и документов строгой отчётности; инвентаризации расчётов с подотчётными лицами, с дебиторами и кредиторами по состоянию на 01.11.2016 и на 01.11.2017 г. Согласно данным инвентаризационных описей, расхождений с данными бухгалтерского учёта не установлено.

**ГКУ УО «Обеспечение судебных участков»**

В целях упорядочения процедур ведения бухгалтерского учёта в Учреждении утверждено Положение об учётной политике для целей бухгалтерского учёта (приказ по Учреждению от 10.12.2015 №32), а также график документооборота, форма отчёта о почтовых расходах, форма отчёта о расходах бланков исполнительных листов.

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждён приказом по Учреждению от 18.05.2017 №15 (предыдущий состав - приказом от 11.12.2012 №16).

Положение о внутреннем финансовом контроле утверждено приказом по Учреждению от 11.12.2012 №19.

Учёт основных средств ведётся на следующих балансовых и забалансовых счетах Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н):

- «101. Основные средства»,

- «21. Основные средства стоимостью до 3000,0 рублей включительно в эксплуатации».

Учёт материальных запасов ведётся на счёте «105. Материальные запасы».

Поступление, хранение, перемещение и выбытие основных средств и материальных запасов оформляется следующими первичными документами:

- инвентарные карточки учёта объектов нефинансовых активов ф.ОКУД №050431,

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.ОКУД №0504210,

- акты о списании материальных запасов ф. ОКУД №0504230,

- акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. ОКУД №0504104,

- инвентарные списки нефинансовых активов ф.ОКУД №0504034 за 2016 и 2017 годы (дата и номер инвентарной карточки, инвентарный номер и наименование объекта, выбытие: дата и номер документа, причина),

- товарные накладные ф. ОКУД №0330212 и счета-фактуры (утверждены постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137),

- накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ф.ОКУД № 0504102,

- требования-накладные ф. ОКУД №0504204,

- служебные записки о списании материальных ценностей, пришедших в негодность,

- акты ликвидации основных средств (подписываются комиссией по списанию основных средств и материальных запасов).

Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключены со всеми материально-ответственными лицами.

Приказами от 12.10.2016 № 115-ах и от 03.10.2017 №98-ах «О проведении инвентаризации» в Учреждении были образованы инвентаризационные комиссии, которые провели инвентаризации основных средств, денежных средств, денежных документов, бланков и документов строгой отчётности по состоянию на 01.11.2016 и на 01.11.2017 г. Согласно инвентаризационным описям расхождений с данными бухгалтерского учёта не установлено.

**Вывод:** Бюджетная (финансовая) и иная отчётность Агентства и Учреждения за 2016-2017 годы достоверна. В Агентстве и Учреждении бухгалтерский учёт ведётся в соответствии с установленными требованиями.

* + - 1. **Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности.**

**Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области**

По состоянию **на 01.01.2016** **дебиторская задолженность** составляла 252,1 тыс. рублей. На 01.01.2017 года дебиторская задолженность **снизилась** и составила **58,8 тыс. рублей,** в том числе: авансовые платежи за услуги связи – 49,3 тыс. рублей,авансовые платежи по расчётам с бюджетом– 9,5 тыс. рублей (налог на имущество – 8,0 тыс. рублей, прочие платежи в бюджет – 1,3 тыс. рублей, НДФЛ – 0,2 тыс. рублей). На 01.01.2018 года дебиторская задолженность **уменьшилась** и составила **17,2 тыс. рублей** (аванс за услуги связи).

**Кредиторская задолженность** на 01.01.2016 года составляла 324,7 тыс.рублей. На 01.01.2017 года кредиторская задолженность **снизилась** исоставила **52,8 тыс. рублей**, в том числе: страховые взносы в ФСС – 0,5 тыс. рублей, страховые взносы в ФФОМС – 52,3 тыс. рублей. На 01.01.2018 года кредиторская задолженность **увеличилась** и составила **658,7 тыс. рублей,** в том числе: страховые взносы в Пенсионный фонд РФ – 305,0 тыс. рублей, за услуги связи ПАО «Ростелеком» – 268,6 тыс. рублей, прочие платежи в бюджет – 0,8 тыс. рублей, прочие работы, услуги – 84,3 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2017 и на 01.01.2018 Агентство просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не имело.

**ГКУ УО «Обеспечение судебных участков»**

По состоянию на 01.01.2016 **дебиторская задолженность** составляла 945,6 тыс. рублей. В течение 2016 года общая сумма дебиторской задолженности уменьшилась на 392,5 тыс. рублей и на 01.01.2017 составила 553,1 тыс. рублей, в том числе:

- расчёты с подотчётными лицами по услугам связи в сумме 287,2 тыс. рублей (выданные в подотчёт на судебные участки почтовые марки);

- авансовые платежи за услуги, работы, товары в сумме 258,6 тыс. рублей (из них: за коммунальные услуги – 196,3 тыс. рублей, за поставку материальных запасов – 60,9 тыс. рублей, за услуги по содержанию имущества и прочие услуги – 1,4 тыс. рублей);

- авансовые платежи по расчётам с бюджетом составляли 7,3 тыс. рублей, в том числе: НДФЛ – 1,4 тыс. рублей, налог на имущество организаций – 5,2 тыс. рублей, прочие платежи в бюджет – 0,7 тыс. рублей.

В течение 2017 года дебиторская задолженность уменьшилась на 392,3 тыс. рублей (или на 70,9 процента) и по состоянию на 01.01.2018 составила 160,8 тыс. рублей, из них:

- расчёты с подотчётными лицами по услугам связи – 119,9 тыс. рублей (выданные в подотчёт на судебные участки почтовые марки),

- за поставку материальных запасов (бензин) – 27,9 тыс. рублей, за коммунальные услуги – 7,8 тыс. рублей,

- авансовые платежи по расчётам с бюджетом - 5,2 тыс. рублей (налог на имущество организаций).

Кредиторская задолженность на 01.01.2016 года по Учреждению составляла 10,7 тыс. рублей. В 2016 году кредиторская задолженность уменьшилась на 2,0 тыс. рублей и на 01.01.2017 составила 8,7 тыс. рублей (коммунальные услуги).

В течение 2017 года кредиторская задолженность увеличилась на 2161,7 тыс. рублей и по состоянию на 01.01.2018 составила 2170,4 тыс. рублей, в том числе:

- страховые взносы: в Пенсионный фонд РФ – 1034,2 тыс. рублей, в ФФОМС – 286,6 тыс. рублей, в ФСС – 95,5 тыс. рублей, иные платежи в бюджет – 18,3 тыс. рублей;

- коммунальные услуги – 324,7 тыс. рублей,

- арендная плата за помещения для судебных участков – 320,3 тыс. рублей,

- поставка материальных запасов – 49,9 тыс. рублей;

- услуги по содержанию имущества – 14,0 тыс. рублей,

- прочие работы, услуги – 26,9 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2017 и на 01.01.2018 Учреждение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не имело.

**Вывод**: Агентство и Учреждение в целом управляют дебиторской и кредиторской задолженностью в пределах выделяемых бюджетных средств.

* + - 1. **Анализ целевого и эффективного использования средств, предусмотренных на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности.**

Первоначально Законом Ульяновской области от 18.11.2016 № 173-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» расходы областного бюджета **на содержание Агентства и подведомственного Учреждения** были запланированы в сумме 132500,0 тыс. рублей. Законами Ульяновской области от 25.05.2017 №42-ЗО, от 27.10.2017 №140-ЗО, от 30.11.2017 №159-ЗО и от 15.12.2017 №164-ЗО были внесены изменения, в результате которых уточнённые плановые назначения увеличились на 13193,4 тыс. рублей, или на 10,0 процентов от первоначального плана, и составили **145693,4 тыс. рублей**.

Кроме того, в течение 2017 года были произведены внутренние перемещения ассигнований по видам расходов без изменения общей суммы ассигнований. Уточнённые показатели соответствуют данным Сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области за 2017 год по состоянию на 01.01.2018.

В целом расходы были **исполнены в сумме 144440,8 тыс. рублей,** или 99,1 процента от уточнённого плана.

Таблица 1.

Кассовые расходы Агентства как ГРБС в 2016-2017 гг., тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид расходов** | **Кассовое исполнение за 2016 год** | **Уточнён-ный план (роспись) на 2017 год** | **Кассовое исполнение за 2017 год** | | **Отклонение** | |
| **в сумме** | **% к плнау** | **от плана** | **от 2016 года** |
| *А* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5=3-2* | *6=3-1* |
| Судебная система. Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области | 69401,8 | 74919,6 | 74523,5 | 99,5 | -396,1 | +5121,7 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 63218,9 | 70773,8 | 69917,4 | 98,8 | -856,4 | +6698,5 |
| **ИТОГО** | **132620,7** | **145693,4** | **144440,8** | **99,1** | **-1252,6** | **+11820,1** |

Таблица 2.

Исполнение расходовна **содержание аппарата мировых судей** по статьям КОСГУв 2016-2017 годах, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья**  **расходов** | **Код статьи** | **Исполнение за 2016 год** | **2017 год** | | **Отклонение** | |
| **Уточнённые плановые назначения** | **Исполнено** | **от 2016 года** | **от плана** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *6* | *7* | *8* |
| ***Аппарат мировых судей*** | | | | | | |
| Заработная плата | 211 | 49216,6 | 51249,6 | 51249,5 | +2032,9 | -0,1 |
| Прочие выплаты | 212 | - | 58,6 | 58,6 | +58,6 | - |
| Начисления на оплату труда | 213 | 14610,1 | 15100,0 | 15100,0 | +489,9 | - |
| Услуги связи | 221 | 2645,9 | 3829,3 | 3547,6 | +901,7 | -281,7 |
| Транспортные услуги | 222 | - | 100,0 | 100,0 | +100,0 | - |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | - | 1000,0 | 1000,0 | +1000,0 | - |
| Прочие услуги | 226 | 2665,9 | 2506,6 | 2422,3 | -243,6 | -84,3 |
| Прочие расходы | 290 | 67,9 | 69,0 | 39,0 | -28,9 | -30,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 95,8 | 643,4 | 643,4 | +547,6 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 99,6 | 363,1 | 363,1 | +263,5 | - |
| ***Всего*** | | ***69401,8*** | ***74919,6*** | ***74523,5*** | ***+5121,7*** | ***-396,1*** |

**Рис.1а. Структура кассовых расходов Агентства в 2016 году, млн рублей**

**Рис.1б. Структура кассовых расходов Агентства в 2017 году, млн рублей**

Таблица 3.

Исполнение расходовпо **ГКУ УО** «**Обеспечение судебных участков» в разрезе статей КОСГУ** в 2016-2017 годах, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья**  **расходов** | **Код статьи** | **Исполнение за 2016 год** | **2017 год** | | **Отклонение** | |
| **Уточнённые плановые назначения** | **Исполнено** | **от 2016 года** | **от плана** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *6* | *7* | *8* |
| ***ГКУ УО «Обеспечение судебных участков»*** | | | | | | |
| Заработная плата | 211 | 27884,6 | 30567,8 | 30567,6 | +2683,0 | -0,2 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 8271,6 | 7748,6 | 7748,6 | -523,0 | - |
| Услуги связи | 221 | 13900,0 | 17360,0 | 17360,0 | +3460,0 | - |
| Транспортные услуги | 222 | 100,0 | - | - | -100,0 | - |
| Коммунальные услуги | 223 | 3489,5 | 3654,2 | 3236,8 | -252,7 | -417,4 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | 4556,9 | 4774,0 | 4453,7 | -103,2 | -320,3 |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | 1762,5 | 1368,1 | 1352,0 | -410,5 | -16,1 |
| Прочие услуги | 226 | 334,6 | 205,4 | 178,3 | -156,3 | -27,1 |
| Прочие расходы | 290 | 81,7 | 78,8 | 66,8 | -14,9 | -12,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | - | 811,7 | 811,7 | +811,7 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 2837,5 | 4205,2 | 4141,8 | +1304,3 | -63,4 |
| ***Всего*** | | ***63218,9*** | ***70773,8*** | ***69917,4*** | ***+6698,4*** | ***-856,4*** |

**Рис.2а. Структура кассовых расходов ГКУ УО «Обеспечение судебных участков» в 2016 году, млн рублей**

**Рис.2б. Структура кассовых расходов ГКУ УО «Обеспечение судебных участков» в 2017 году, млн рублей**

Кассовые расходы на содержание аппарата мировых судей составили в сумме *74523,5**тыс. рублей*, или 99,5 процентов от уточнённых плановых назначений; расходы на содержание ГКУ УО составили в сумме *69917,4 тыс. рублей*, или 98,8 процентов от уточнённого плана. Общая сумма неиспользованных в 2017 году средств составила 1252,6 тыс. рублей, в том числе:

- по аппарату мировых судей – 396,1 тыс. рублей, из них на оплату: услуг связи – 281,7 тыс. рублей; прочих услуг – 84,3 тыс. рублей; налогов, сборов и иных платежей – 30,0 тыс. рублей;

- по ГКУ УО – 856,4 тыс. рублей, из них на оплату: услуг связи – 417,4 тыс. рублей; коммунальных услуг – 320,3 тыс. рублей; арендной платы – 16,1 тыс. рублей; услуг по содержанию имущества – 27,1 тыс. рублей; по приобретению имущества и материалов – 63,4 тыс. рублей; налогов, сборов и иных платежей – 12,0 тыс. рублей.

**Агентство по обеспечению деятельности мировых судей**

***КОСГУ 221 «Услуги связи»***

По КОСГУ 221 «Услуги связи» при плане **на 2016 год** 2645,9 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **2645,9** тыс. рублей, или 100,0 процентов к плану.

**За 2017 год** при плане на 2017 год 3829,3 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **3547,6** тыс. рублей или 92,6 процента к плану. Объём неосвоенных ассигнований составил 281,7 тыс. рублей.

При этом на 01.01.2018 сложилась кредиторская задолженность за услуги связи перед ПАО «Ростелеком» в сумме 268,6 тыс. рублей.

В состав расходов по КОСГУ «Услуги связи» в 2017 году входили расходы на приобретение почтовых марок для обеспечения судебных участков в сумме 1000,0 тыс. рублей. В октябре 2017 года Агентством были закуплены государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки) для обеспечения судебных участков с целью отправки судебной почтовой корреспонденции (государственный контракт от 23.10.2017 №37/П/1050-17 с единственным поставщиком – УФПС Ульяновской области - филиалом ФГУП «Почта России»).

Бухгалтерской службой Агентства указанные денежные документы были приняты к учёту на счёт «201.35. Денежные документы в кассе учреждения».

**Стоимость денежных документов в кассе** Агентства по состоянию на 01.01.2018 составляла **1000,0** **тыс. рублей**.

Почтовые марки выданы в январе-феврале 2018 года специалистам судебных участков по расходным кассовым ордерам (фондовым) на основании доверенностей, заверенных мировыми судьями соответствующих судебных участков.

***КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»***

По КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» при плане **на 2016 год** 2665,9 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **2665,9** тыс. рублей, или 100,0 процентов к плану. При плане **на 2017 год** 2506,6 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **2422,3** тыс. рублей или 96,6 процента к плану. Объём неосвоенных ассигнований составил 84,3 тыс. рублей.

В составе расходов по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» Агентством для обеспечения текущей профессиональной деятельности мировых судей Ульяновской области приобретаются *бланки исполнительных листов*, являющиеся бланками строгой отчётности. Единственным поставщиком указанных бланков является АО «ГОЗНАК».

Согласно данным ф. 0503130-02 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» и оборотно-сальдовых ведомостей за 2016 и 2017 годы, в проверяемом периоде произошло движение имущества, отражённое в таблице 4.

Таблица 4

**Наличие бланков строгой отчётности (исполнительных листов)**

**в Агентстве в 2016-2017 годах, тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Забалансовый счёт** | | **На 01.01.2016** | **На 01.01.2017** | **Разница** | **На 01.01.2018** | **Разница** |
| **03.** | Бланки строгой отчётности (исполнительные листы) | 14,1 | 51,5 | +37,4 | 63,6 | +12,1 |

В период с 01.01.2016 по 31.12.2017 Агентством были приобретены бланки в количестве 195 000 штук на общую сумму 2651,0 тыс. рублей.

Распоряжением Агентства от 03.10.2017 №53 создана *постоянно действующая комиссия по списанию испорченных и утерянных бланков исполнительных листов*.

Поступление, хранение, выдача и списание бланков исполнительных листов осуществляется на основании распоряжения Агентства от 12.10.2017 №57 «Об использовании бланков исполнительных листов» (предыдущее распоряжение от 18.08.2009 № 43) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2008 №579 «О бланках исполнительных листов» и оформляется следующими документами:

- акты передачи бланков исполнительных листов - подписываются ответственным лицом Агентства и специалистом соответствующего судебного участка (указываются: дата акта, количество, серийные номера бланков, судебный участок, должность и ФИО ответственного лица),

- доверенности на право получения бланков исполнительных листов (заверены подписью мировых судей и печатью соответствующих судебных участков),

- журнал учёта бланков исполнительных листов за период 2015-2017 годов (пронумерован, прошнурован, скреплён подписью главного бухгалтера и печатью Агентства; указываются: дата выдачи, количество, серийные номера бланков, должность и ФИО получателя, его подпись, отметки о возврате, порче, утрате бланков),

- ежемесячные отчёты о расходе бланков исполнительных листов -подписываются мировым судьёй и специалистом соответствующего судебного участка (указывается в количестве и сумме: остаток на начало месяца, приход, расход, остаток на конец месяца),

- служебные записки о списании испорченных бланков исполнительных листов (подписываются специалистом и заверяются мировым судьёй соответствующего судебного участка; указываются серийные номера и причина порчи). Испорченные бланки уничтожаются с помощью уничтожителя бумаги Paper Shredder KGB 2005C,

- ежемесячные отчёты по исполнительным листам - составляются бухгалтерской службой Агентства и сшиваются в отдельное дело (включают: отчёты о расходе бланков по всем судебным участкам за соответствующий месяц и сводный реестр указанных отчётов с информацией об испорченных бланках),

- акты о списании бланков строгой отчётности (ф. 0504816).

***КОСГУ 290 «Прочие расходы»***

По КОСГУ 290 «Прочие расходы» при плане **на 2016 год** 68,0 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **67,9** тыс. рублей, или 99,9 процента к плану. При плане **на 2017 год** 69,0 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 39,0 тыс. рублей или 56,5 процента к плану. Объём неосвоенных ассигнований составил 30,0 тыс. рублей.

В составе расходов Управления 2016 года по КОСГУ 290 «Прочие расходы» **340,37 рублей** – расходы на уплату штрафов, пеней за несвоевременно уплаченные налоги и другие обязательные платежи. Согласно Методике определения суммы неэффективного использования средств, утверждённой решением Коллегии Счётной палаты Ульяновской области от 16.05.2017 №22/2017, эти расходы признаны **неэффективными.**

Таблица 5

**Неэффективные расходы Управления за 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Сумма, рубли** | **Получатель** | **Назначение платежа** |
| № 291542 от 20.10.2016 | 118,78 | УРО ФСС РФ | Пени за недоимку по страх. взносам на обяз. соц. страх-е от несчастного случая |
| № 291543 от 20.10.2016 | 0,15 | УРО ФСС РФ | Штраф по страховым взносам |
| № 291544 от 20.10.2016 | 10,92 | УРО ФСС РФ | Штраф по страховым взносам на обяз. соц.страх-е с ФОТ |
| № 335628 от 29.11.2016 | 73,68 | ОПФР по УО | Пени за недоимку по страх. взносам на обяз. пенс. страх-е с ФОТ |
| № 335629 от 29.11.2016 | 20,40 | ОПФР по УО | Пени за недоимку по страх. взносам в ФФОМС |
| № 335630 от 29.11.2016 | 14,36 | ОПФР по УО | Пени за недоимку по страх. взносам на обяз. пенс. страх-е с ФОТ |
| № 379228 от 27.12.2016 | 70,78 | ОПФР по УО | Штраф по недоимке на обяз. пенс. страх-е с ФОТ |
| № 379229 от 27.12.2016 | 12,07 | ОПФР по УО | Штраф по недоимке на обяз. пенс. страх-е с ФОТ |
| № 379330 от 27.12.2016 | 19,23 | ОПФР по УО | Штраф по недоимке по страх. взносам в ФФОМС |
| **ИТОГО** | **340,37** |  |  |

В составе расходов Агентства 2017 года по КОСГУ 290 «Прочие расходы» **5030,58 рублей** – расходы на уплату штрафов, пеней за несвоевременно уплаченные налоги и другие обязательные платежи. Согласно Методике определения суммы неэффективного использования средств, утверждённой решением Коллегии Счётной палаты Ульяновской области от 16.05.2017 №22/2017, эти расходы признаны **неэффективными.**

Таблица 6

**Неэффективные расходы Агентства за 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Сумма, рубли** | **Получатель** | **Назначение платежа** |
| № 315866 от 10.10.2017 | 1518,31 | ИФНС России по Ленинскому р-ну г.Ульяновска | Пени по НДФЛ по реш. ИФНС от 04.09.2017 |
| № 315867 от 10.10.2017 | 2994,65 | ИФНС России по Ленинскому р-ну г.Ульяновска | Пени по страх. взносам на ОМС в ФФОМС по реш. ИФНС от 04.09.2017 |
| № 367183 от 17.11.2017 | 500,0 | ОПФР по Ульяновской области | Финансовые санкции за непредставление информации |
| № 416502 от 26.12.2017 | 16,16 | ИФНС России по Ленинскому р-ну г.Ульяновска | Пени по НДФЛ за 2016 год |
| № 416503 от 26.12.2017 | 1,46 | ИФНС России по Ленинскому р-ну г.Ульяновска | Пени по взносам на соц. страх. за 2016 год |
| **ИТОГО** | **5030,58** |  |  |

***КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»***

Согласно ф. 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» **за 2016 год,** стоимость основных средств Агентства по состоянию **на 01.01.2016** составляла 9001,6 тыс. рублей.

Согласно ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» и оборотной ведомости по счёту 101 «Основные средства», в течение 2016 года *поступление* основных средств составило в сумме 95,8 тыс. рублей – машины и оборудование.

*Выбытие* составило в сумме 2283,2 тыс. рублей, в том числе: нежилые помещения – 2166,8 тыс. рублей, машины и оборудование – 102,6 тыс. рублей, производственный и хозяйственный инвентарь – 13,8 тыс. рублей.

В соответствии с распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области №1133-р от 05.08.2016 Агентством в оперативное управление подведомственному учреждению передано следующее недвижимое имущество общей балансовой стоимостью 2166,8 тыс. рублей:

- помещение № 22 на 1-м этаже административного здания по адресу: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, р. п. Чердаклы, ул. Советская д. 20 общей площадью 48,96 кв. м (кадастровый №73:21:200325:254);

- нежилое двухэтажное здание по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Бурцева д. 3 общей площадью 541,0 кв. м (кадастровый №73:23:010610:1169).

Таким образом, по состоянию **на 01.01.2017** стоимость основных средств составила 6814,2 тыс. рублей.

Согласно ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» и оборотной ведомости по счёту 101 «Основные средства», в течение 2017 года поступлениеосновных средств составило в сумме 650,3 тыс. рублей, в том числе: машины и оборудование – 496,0 тыс. рублей, транспортные средства – 37,4 тыс. рублей; производственный и хозяйственный инвентарь – 117,0 тыс. рублей.

*Выбытие* составило в сумме 167,1 тыс. рублей, в том числе: машины и оборудование – 142,2 тыс. рублей, производственный и хозяйственный инвентарь – 24,9 тыс. рублей.

По состоянию **на 01.01.2018** балансовая стоимость основных средств составила **7297,4 тыс. рублей**.

Таблица 7

**Основные средства Агентства** **на 01.01.2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория основных средств | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Примечание |
| 1. | Нежилые помещения | 1023,2 | Находятся в оперативном управлении Агентства согласно распоряжению Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 12.08.2013 №947-р |
| 2. | Машины и оборудование | 3233,4 | Компьютеры в сборе, принтеры, многофункциональные устройства, ноутбуки, мониторы, системные блоки, копировальные аппараты, камеры видеонаблюдения, факсы, серверы, приборы учёта тепловой энергии и т.д. |
| 3. | Транспортные средства | 37,4 | Согласно пояснениям главного бухгалтера Агентства, к данному виду основных средств было ошибочно отнесено поступление компьютеров в количестве 2 единиц. На момент проведения проверки (май 2018 года) бухгалтерская ошибка была исправлена |
| 4. | Производственный и хозяйственный инвентарь | 2925,2 | Видеорегистраторы, металлоискатели арочные, мебель офисная на судебных участках, информационные стенды, камеры хранения, шкафы книжные, конвекторы, металлические стеллажи, сейфы |
| 5. | Прочие основные средства | 78,1 | Кондиционеры |
| **ИТОГО** | | **7297,4** |  |

Амортизация основных средств на конец 2017 года составила 5505,7 тыс. рублей; износ составил 75,4 процента.

Списание офисной и компьютерной техники (принтеров, мониторов, системных бликов, компьютеров в сборе, факсов), а также комплектующих к указанному оборудованию, оформляется служебными записками специалистов Агентства и актами о списании объектов нефинансовых активов.

Согласно данным ф. 0503130-02 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» и оборотно-сальдовых ведомостей за 2016 и 2017 годы, в проверяемом периоде произошло следующее движение имуществастоимостью до 3,0 тыс. рублей.

Таблица 8

**Основные средства Агентства, стоимостью до 3,0 тыс. рублей в 2016-2017 годах,** **тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Забалансовый счёт** | | **На 01.01.2016** | **На 01.01.2017** | **Разница** | **На 01.01.2018** | **Разница** |
| **21.** | Основные средства стоимостью до 3000,0 рублей включительно в эксплуатации | 4423,8 | 4399,9 | -23,9 | 4357,2 | -42,7 |

Поступление, перемещение, списание *основных средств стоимостью до 3000,0 тыс. рублей за 1 единицу* производилось на основании служебных записок начальников отделов, актов о списании объектов нефинансовых активов с оформлением всех необходимых унифицированных и иных первичных документов.

***КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»***

Балансовая стоимость материальных запасов по состоянию на 01.01.2016 составляла 671,1 тыс. рублей.В течение 2016 года поступление материальных запасов составило 99,6 тыс. рублей, выбытие – 164,3 тыс. рублей. По состоянию на 01.01.2017 стоимость материальных запасов составила 606,3 тыс. рублей.

В течение 2017 года поступление материальных запасов составило 363,1 тыс. рублей, выбытие – 337,3 тыс. рублей. По состоянию **на 01.01.2018** стоимость материальных запасов составила **632,2** **тыс. рублей**.

Поступление, перемещение, выдача, списание материальных запасов производились в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

**ГКУ УО «Обеспечение судебных участков»**

***КОСГУ 221 «Услуги связи»***

По КОСГУ 221 «Услуги связи» при плане **на 2016 год** 13900,0 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **13900,0** тыс. рублей, или 100,0 процентов к плану. **За 2017 год** при плане 17360,0 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **17360,0** тыс. рублей или 100,0 процентов к плану.

В период с 01.01.2016 по 31.12.2017 по КОСГУ 221 «Услуги связи» Учреждением закупались *государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки)* для обеспечения судебных участков с целью отправки судебной почтовой корреспонденции (государственные контракты с единственным поставщиком – УФПС Ульяновской области - филиалом ФГУП «Почта России») на сумму 31260 тыс. рублей.

Ежемесячно специалисты всех судебных участков составляют отчёт о почтовых расходах (остаток на начало, приход, расход, остаток на конец), в котором отражается расход почтовых марок и почтовых конвертов в количественном и суммовом выражении. Отчёты подписываются специалистами и заверяются мировыми судьями соответствующих судебных участков. Все отчёты по судебным участкам за каждый месяц сшиваются в отдельный том (дело).

***КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»***

По КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» при плане **на 2016 год** 3489,6 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **3489,5** тыс. рублей, или 100,0 процентов к плану. **За 2017 год** при плане 3654,2 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **3236,8** тыс. рублей или 88,6 процента к плану. Объём неосвоенных ассигнований составил 417,4 тыс. рублей. При этом на 01.01.2018 сложилась кредиторская задолженность по коммунальным услугам в сумме 324,7 тыс. рублей.

***КОСГУ 290 «Прочие расходы»***

По КОСГУ 290 «Прочие расходы» при плане **на 2016 год** 81,8 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **81,7** тыс. рублей, или 99,9 процента к плану.

**За 2017 год** при плане 78,8 тыс. рублей, кассовое исполнение составило 66,8 тыс. рублей или 84,8 процента к плану. Объём неосвоенных ассигнований составил 12,0 тыс. рублей.

Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счёту 303.05 в составе расходов Учреждения 2017 года по КОСГУ 290 «Прочие расходы» **3629,45 рублей** – расходы на уплату штрафов, пеней за несвоевременно уплаченные налоги и другие обязательные платежи, в том числе: пени и штрафы в ОПФР по Ульяновской области – 3243,79 рублей, пени по налогам в ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска – 123,46 рублей, пени в ФФОМС - 262,2 рублей. **3629,45 рублей** являются **неэффективными расходами** согласно Методике определения суммы неэффективного использования средств, утверждённой решением Коллегии Счётной палаты Ульяновской области от 16.05.2017 №22/2017.

***КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»***

Согласно ф. 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» **за 2016 год,** стоимость основных средств Учреждения по состоянию **на 01.01.2016** составляла 14908,3 тыс. рублей.

Согласно ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» и оборотной ведомости по счёту 101 «Основные средства», в течение 2016 года *поступление* основных средств (нежилые помещения) от Агентства составило в сумме 2166,8 тыс. рублей.

*Выбытие* составило в сумме 37,5 тыс. рублей, в том числе: машины и оборудование – 22,7 тыс. рублей, производственный и хозяйственный инвентарь – 14,8 тыс. рублей.

Таким образом, по состоянию **на 01.01.2017** стоимость основных средств составила 17037,5 тыс. рублей.

Согласно ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» и оборотной ведомости по счёту 101 «Основные средства», **в течение 2017 года** *поступление* основных средств составило в сумме 1008,6 тыс. рублей, в том числе: нежилые помещения – 196,9 тыс. рублей, машины и оборудование – 811,7 тыс. рублей.

*Выбытие* составило в сумме 151,2 тыс. рублей, в том числе: машины и оборудование – 112,5 тыс. рублей, производственный и хозяйственный инвентарь – 38,7 тыс. рублей.

По состоянию **на 01.01.2018** стоимость основных средств составила 17895,0 тыс.рублей. Амортизация основных средств на конец 2017 года составила 15200,6 тыс. рублей; износ составил 84,9 процента.

Согласно данным ф. 0503130-02 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» и оборотно-сальдовых ведомостей за 2016 и 2017 годы, на забалансовом счёте Учреждения произошло следующее движение основных средств стоимостью до 3,0 тыс. рублей.

Таблица 9

**Основные средства Учреждения стоимостью до 3,0 тыс. рублей**

**в 2016-2017 годах, тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Забалансовый счёт** | | **На 01.01.2016** | **На 01.01.2017** | **Разница** | **На 01.01.2018** | **Разница** |
| **21.** | Основные средства стоимостью до 3000,0 рублей включительно в эксплуатации | 2435,3 | 2453,3 | +18,0 | 2458,2 | +4,9 |

Поступление, перемещение, списание *основных средств стоимостью до 3000,0 тыс. рублей за 1 единицу* производилось на основании служебных записок начальников отделов, актов о списании объектов нефинансовых активов с оформлением всех необходимых унифицированных и иных первичных документов.

***КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»***

По КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» при плане **на 2016 год** 2838,0 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **2837,5** тыс. рублей, или 100,0 процентов к плану.

**За 2017 год** при плане 4205,2 тыс. рублей, кассовое исполнение составило **4141,8** тыс. рублей или 98,5 процента к плану. Объём неосвоенных ассигнований составил 63,4 тыс. рублей. При этом на 01.01.2018 сложилась кредиторская задолженность по прочим работам, услугам в сумме 49,9 тыс. рублей.

Балансовая стоимость материальных запасов по состоянию на 01.01.2016 составляла 3220,1 тыс. рублей.В течение 2016 года поступление материальных запасов составило 2846,3 тыс. рублей, выбытие – 2990,8 тыс. рублей. По состоянию на 01.01.2017 стоимость материальных запасов составила 3075,6 тыс. рублей.

В течение 2017 года поступление материальных запасов составило 4219,2 тыс. рублей, выбытие – 3561,9 тыс. рублей. По состоянию **на 01.01.2018** стоимость материальных запасов составила **3732,9** **тыс. рублей**, в том числе:

- канцелярские товары -1476,3 тыс. рублей;

- строительные материалы – 1202,5 тыс. рублей;

- хозяйственные товары – 349,0 тыс. рублей;

- комплектующие к оборудованию – 550,8 тыс. рублей;

- запасные части – 52,8 тыс. рублей;

- бензин А-92 (по пластиковым картам) – 43,5 тыс. рублей;

- прочие материальные запасы – 58,0 тыс. рублей.

Поступление, перемещение, выдача, списание материальных запасов производились в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

**Вывод:** Бюджетная отчётность Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и подведомственного ГКУ УО «Обеспечение судебных участков» за 2016 и 2017 годы представлена в полном объёме и содержит все формы, установленные п.11.1. «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (утверждена Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; изменения от 29.12.2011 №191н, от 16.10.2012 №138н, от 19.12.2014 №157н, от 26.08.2015 №135н, от 31.12.2015 №229н, от 16.11.2016 №209н, от 02.11.2017 [№176н](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17AE67BA28B20188BD1A9F20154EBC1D233559974A7E06B0157B56B24FE63746hEG)).

Комплексный анализ представленной бюджетной отчётности показал внутреннюю согласованность и соблюдение контрольных соотношений показателей соответствующих друг другу форм. Анализ средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, выявил, что, в целом, они используются по целевому назначению.

* + - 1. **Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также оценка нормативов затрат**.

**Агентство по обеспечению деятельности мировых судей**

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения организации деятельности Агентства распоряжением от 21.01.2015 № 5 руководителем контрактной службы был назначен ведущий консультант отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы Агентства Ахметшин М.Р.

Распоряжением от 28.10.2014 № 6 был утверждён Регламент осуществления Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

***Планирование закупок и размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)***

С 01.01.2016 в соответствии с частью 7 статьи 17, частью 10 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ план закупок и план-график утверждаются в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного заказчика лимитов бюджетных обязательств. В соответствии с частью 9 статьи 17, части 10 статьи 15 утверждённые план закупок и план-график подлежат размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

**В нарушение части 15 статьи 21** **Федерального закона 44-ФЗ** план-график Агентства на 2017 год был размещён в ЕИС с нарушением сроков.Лимиты бюджетных обязательств на 2017 год были доведены Агентству 02.12.2016. План-график утверждён 14.12.2016, размещен в ЕИС 21.12.2016, то есть с нарушением сроков на 2 дня.

В ходе мероприятия была проведена проверка сроков размещения в ЕИС государственных контрактов/договоров, отчётов об их исполнении. Нарушений за 2016 и 2017 годы не установлено.

Таблица 10

**Общая характеристика закупок, произведённых**

**Агентством в 2016 и 2017 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ определения поставщика** | **2016 год** | | | **2017 год** | | |
| **кол-во** | **сумма,** **тыс. рублей** | **% от общего объема** | **кол-во** | **сумма, тыс. рублей** | **% от общего объема** |
| **Вид закупки** | **2** | **2324,2** | **42,6** | **10** | **4844,9** | **60,2** |
| - аукцион в электронной форме | 2 | 2324,2 | 42,6 | 7 | 4576,8 | 56,9 |
| - запрос котировок | - | - | - | 3 | 268,1 | 3,3 |
| **Закупка у единственного поставщика всего, в том числе:** | **20** | **3138,0** | **57,4** | **31** | **3201,1** | **39,8** |
| - естественные монополии (п.1 ч.1 ст. 93) | 1 | 1100,0 | 20,1 | 1 | 852,4 | 10,6 |
| - определенного распоряжением Президента РФ (п.2 ч.1 ст. 93) | 3 | 1435,5 | 26,3 | 2 | 1215,5 | 15,1 |
| - до 100 тыс. рублей (п.4 ч.1 ст. 93) | 16 | 602,5 | 11,0 | 28 | 1133,2 | 14,1 |
| **Итого:** | **22** | **5462,2** | **100,0** | **41** | **8046,0** | **100,0** |

***Конкурентные закупки***

1. В 2016 году из 22 договоров на общую сумму 5462,2 тыс. рублей, доля конкурентных закупок (аукционы в электронной форме) составила 42,6 процента (2 договора на общую сумму 2324,2 тыс. рублей). В 2017 году из 41 договора на общую сумму 8046,0 тыс. рублей, доля конкурентных закупок (аукционы, запросы котировок) составила 60,2 процента (10 договоров на общую сумму 4844,9 тыс. рублей).

2. Из общего числа конкурентных закупок в 2016 году 2 договора на общую сумму 2324,2 тыс. рублей заключены в соответствии с положениями пункта 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (с единственным поставщиком – в связи с тем, что на аукцион была подана только одна заявка).

Из общего числа конкурентных закупок в 2017 году 2 договора на общую сумму 3234,8 тыс. рублей заключены в соответствии с положениями пункта 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3. В ходе мероприятия был проведён анализ снижения цен и достигнутых показателей экономии в результате проведенных Агентством конкурентных закупок.

Таблица 11

**Экономия в результате проведённых Агентством конкурентных процедур в 2016-2017 годах,** **тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество договоров, ед. | Общая НМЦ контрактов | Общая цена договоров | Общая сумма снижения цены договоров | Средний процент снижения цены |
| 2016 год | 2 | 2324,2 | 2324,2 | - | - |
| 2017 год | 10 | 5385,4 | 5043,5 | 341,9 | 6,3 |

В 2016 году все контракты заключены на сумму, равную начальной максимальной цене (НМЦ). Это связано с тем, что была подана только одна заявка по каждому из контрактов.

В 2017 году была достигнута экономия в результате конкурентных процедур в сумме 341,9 тыс. рублей, или 6,3 процента от НМЦ 10 контрактов на общую сумму 5385,4 тыс. рублей.

Общая сумма договоров, заключенных без фактического снижения НМЦ в анализируемом периоде, составила 4407,4 тыс. рублей, в том числе:

– в 2016 году 2 договора на сумму 2324,2 тыс. рублей (100 процентов от общей НМЦ контрактов);

– в 2017 году 4 договора на сумму 2083,2 тыс. рублей (38,7 процента от общей НМЦ контрактов).

***Закупки у единственного поставщика***

***по договорам до 100 тыс. рублей***

  Доля закупок по договорам до 100 тыс. рублей, заключенных в 2016 году с единственным поставщиком в соответствии с частью 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, составила 11,0 процента от общего количества закупок (16 договоров на общую сумму **602,5 тыс. рублей**).

 Доля закупок по договорам до 100 тыс. рублей, заключенных в 2017 году с единственным поставщиком в соответствии с частью 4 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, составила 14,1 процента от общего количества закупок (28 договоров на общую сумму **1133,2 тыс. рублей**).

Проверкой соблюдения предельных нормативов осуществления закупок у единственного поставщика по договорам до 100 тыс. рублей нарушений не установлено.

По закупкам, которые осуществлялись Агентством на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в плане-графике на 2016 год указывалась сумма 665,4 тыс. рублей, фактически за 2016 год сумма закупок по данному способу составила 602,5 тыс. рублей, то есть на 62,9 тыс. рублейменьше запланированного. В плане-графике на 2017 год указывалась сумма 1308,3 тыс. рублей, фактически за 2017 год сумма закупок по данному способу составила 1133,2 тыс. рублей, то есть на 175,1 тыс. рублейменьше запланированного.

***Закупки у субъектов малого предпринимательства***

***(далее – СМП)***

**В нарушение части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ** Агентством в 2016 году закупки у СМП не осуществлялись.

Согласно пояснительной записке начальника отдела бухгалтерского учёта, финансового контроля и кадровой работы - главного бухгалтера Агентства Корщиковой Л. Н. и ведущего консультанта отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы Ахметшина М. Р. лимиты бюджетных обязательств на 2016 год были выделены в недостаточном объёме для проведения конкурентных закупок. Закупки осуществлялись в основном на основании статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ у единственного поставщика (20 договоров на сумму 3138,0 тыс. рублей).

В 2017 году нарушений не установлено. Совокупный годовой объём закупок для СМП – 4844,9 тыс. рублей. Закуплено у СМП на сумму 1610,1 тыс. рублей, или 33,2 процента от совокупного годового объёма закупок для СМП.

**ГКУ УО «Обеспечение судебных участков»**

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ и в целях обеспечения организации деятельности Учреждения распоряжением от 30.12.2014 № 83 обязанности контрактного управляющего возложены на директора Учреждения Овчинникова И.А.

В 2016-2017 годах нарушений при размещении плана-графика и плана закупок не установлено. Также была проведена выборочная проверка сроков размещения в ЕИС в сфере закупок государственных контрактов/договоров, сроков размещения отчётов об их исполнении. Нарушений не установлено.

Таблица 12

**Общий анализ осуществления закупок**

**Учреждением в 2016 и 2017 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ определения поставщика** | **2016 год** | | | **2017 год** | | |
| **кол-во** | **сумма, тыс. рублей** | **% от общего объема** | **кол-во** | **сумма,** **тыс. рублей** | **% от общего объема** |
| **Вид закупки** | **15** | **17035,0** | **63,1** | **22** | **22338,5** | **70,9** |
| - в электронной форме | 11 | 16520,8 | 61,2 | 14 | 21656,6 | 68,7 |
| - запрос котировок | 4 | 514,2 | 1,9 | 8 | 681,8 | 2,2 |
| **Закупка у единственного поставщика всего, в том числе:** | **128** | **9944,8** | **36,9** | **108** | **9187,1** | **29,1** |
| - до 100 тыс. рублей (п.4 ч.1 ст. 93) | 60 | 1609,4 | 6,0 | 53 | 1330,3 | 4,2 |
| - охрана (п.6 ч.1 ст.93)\* | 2 | 179,9 | 0,7 | 2 | 63,4 | 0,2 |
| - вода, тепло, ТБО, газ (п.8 ч.1 ст. 93) | 29 | 1569,7 | 5,8 | 32 | 1283,1 | 4,1 |
| - возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов (п.23 ч.1 ст.93) | 20 | 598,9 | 2,2 | 13 | 516,1 | 1,6 |
| - электроэнергия (п.29 ч.1 ст. 93) | 8 | 1430,0 | 5,3 | 8 | 1540,5 | 4,9 |
| - аренда (п.32 ч.1 ст.93) | 9 | 4556,9 | 16,9 | 12 | 4453,7 | 14,1 |
| **Итого:** | **143** | **26979,8** | **100,0** | **130** | **31525,6** | **100,0** |

\* - в 2016 году указаны по п.25 ч.1 ст.93 Федерального Закона №44-ФЗ

***Конкурентные закупки***

1. В 2016 году из 143 договоров на общую сумму 26979,8 тыс. рублей, доля конкурентных закупок (аукционы в электронной форме, запросы котировок) составляла 63,1 процента (15 договоров на общую сумму 17035,0 тыс. рублей). В 2017 году из 130 договоров на общую сумму 31525,6 тыс. рублей, доля конкурентных закупок (аукционы в электронной форме, запросы котировок) составляла 70,9 процента (22 договора на общую сумму 22338,5 тыс. рублей).

2. Из общего числа конкурентных закупок в 2016 году 3 договора на общую сумму 13900,0 тыс. рублей заключены в соответствии с положениями пункта 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (с единственным поставщиком – в связи с тем, что на аукцион была подана только одна заявка).

Из общего числа конкурентных закупок в 2017 году 2 договора на общую сумму 17360,0 тыс. рублей заключены в соответствии с положениями пункта 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3. В ходе мероприятия проведён анализ снижения цен и достигнутых показателей экономии в результате проведенных Учреждением конкурентных закупок.

Таблица 13

**Экономия в результате проведённых Учреждением конкурентных процедур в 2016-2017 годах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество договоров, ед. | Общая НМЦ договоров, тыс.руб. | Общая цена договоров, тыс.руб. | Общая сумма снижения цены договоров, тыс.руб. | Средний процент снижения цены, % |
| 2016 год | 15 | 17840,5 | 17034,9 | 805,6 | 4,5 |
| 2017 год | 22 | 23801,4 | 22355,1 | 1446,3 | 6,1 |

В 2016 году была достигнута экономия в результате конкурентных процедур в сумме 805,6 тыс. рублей, или 4,5 процента от общей НМЦ 15 контрактов на общую сумму 17034,9 тыс. рублей.

В 2017 году была достигнута экономия в результате конкурентных процедур в сумме 1446,3 тыс. рублей, или 6,1 процента от общей НМЦ 22 контрактов на общую сумму 22355,1 тыс. рублей.

Общая сумма договоров, заключенных без фактического снижения НМЦ, в проверяемом периоде составила 32460,0 тыс. рублей, в том числе:

– в 2016 году 7 договоров на сумму 14900 тыс. рублей (83,5 процента от общей НМЦ договоров);

– в 2017 году 3 договора на сумму 17560,0 тыс. рублей (73,8 процента от общей НМЦ договоров).

***Закупки у единственного поставщика по договорам до 100 тыс. рублей***

Доля закупок по договорам до 100 тыс. рублей, заключенных в 2016 году с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, составила 6,0 процента от общего количества закупок (60 договоров на общую сумму **1609,4 тыс. рублей**).

Доля закупок по договорам до 100 тыс. рублей, заключенных в 2017 году с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, составила 4,2 процента от общего количества закупок (53 договора на общую сумму **1330,3 тыс. рублей**).

Проверкой соблюдения предельных нормативов осуществления закупок у единственного поставщика по договорам до 100 тыс. рублей нарушений не установлено.

По закупкам, которые осуществлялись Учреждением на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в плане-графике на 2016 год указывалась сумма 1930,6 тыс. рублей, фактически за 2016 год сумма закупок по данному способу составила 1609,4 тыс. рублей, то есть на **321,2 тыс. рублей** меньше запланированного. В плане-графике на 2017 год указывалась сумма 1915,0 тыс. рублей, фактически за 2017 год сумма закупок по данному способу составила 1330,3 тыс. рублей, то есть на 584,7 тыс. рублей меньше запланированного.

***Закупки у субъектов малого предпринимательства***

***(далее – СМП)***

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП в объёме не менее чем 15 процентов совокупного годового объёма закупок, принимаемого для расчёта объёма закупок у СМП.

Нарушений в проверяемом периоде не установлено.

В 2016 году совокупный годовой объём закупок для СМП – 17035,0 тыс. рублей. Закуплено у СМП на сумму 2875,4 тыс. рублей, или 16,9 процента от совокупного годового объёма закупок для СМП.

В 2017 году совокупный годовой объём закупок для СМП – 22338,5 тыс. рублей. Закуплено у СМП на сумму 4546,1 тыс. рублей, или 20,3 процента от совокупного годового объёма закупок для СМП.

***Оценка нормативов затрат Агентства и Учреждения***

В соответствии с п.5 Порядка, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 №110-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений», были изданы:

- распоряжение Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 18.06.2015 №38 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и подведомственного государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков»»;

- распоряжение Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 07.05.2015 №25 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и подведомственного государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков»».

После реорганизации Управления в Агентство были изданы распоряжение Агентства от 27.03.2018 №19 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и подведомственного государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков»» и распоряжение Агентства от 27.03.2018 №18 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и подведомственного государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков»».

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 09.06.2017 № 289-п «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ульяновской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» было издано распоряжение Агентства от 22.06.2017 №38 «Об утверждении Требований к закупаемым Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и подведомственного государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

**Вывод:**

Закупки товаров, работ и услуг Управлением (Агентством) и Учреждением, в целом, осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные правовые акты Управления (Агентства) и Учреждения в области закупок соответствуют вышеперечисленным актам Правительства Ульяновской области, регламентирующим нормирование в сфере закупок.

* 1. *Цель 2. Анализ соблюдения порядка пользования и распоряжения имуществом, предназначенным для осуществления деятельности мировыми судьями.*
     1. Вопросы:
        1. **Наличие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, соблюдение порядка его учета и использования.**

Согласно данным, представленным Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (Приложение 5), судебные участки мировых судей по состоянию на 01.01.2018 г. были размещены в 27 зданиях, в 5 из которых помещения арендуются, в 7 – находятся в оперативном управлении, в 15 – предоставлены в безвозмездное пользование. Помещения для размещения судебных участков обслуживаются ГКУ УО «Обеспечение судебных участков» (Учреждением).

**1.** **В оперативном управлении** Агентства находятся нежилые помещения для размещения судебных участков Барышского района по адресу: г. Барыш, ул. Советская, д. 152 общей площадью 198,7 м².

В оперативном управлении Учреждения находятся нежилые помещения по следующим адресам:

- г. Ульяновск, проезд Менделеева, д. 5 общей площадью 1390,37 м²,

- г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, д. 16.1 общей площадью 845,61 м²,

- г. Димитровград, ул. Бурцева, д. 3 общей площадью 541,0 м²,

- г. Сенгилей, ул. Советская, д. 1 общей площадью 200,0 м²,

- Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Мира, д. 12 общей площадью 154,58 м²,

- Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 20 общей площадью 96,37 м².

В период с 01.01.2016 по 31.12.2017 Учреждением для указанных помещений были заключены договоры на предоставление коммунальных услуг со следующими поставщиками: ОАО энергетики и электрификации «Ульяновскэнерго», УМУП ВКХ «Ульяновскводоканал», УМУП «Городская теплосеть», ПАО «Т Плюс», ОГКП «Областное коммунальное хозяйство», МУП «УК ЖКХ Вешкаймского района», МКП «Теплосервис» МО «Вешкаймское городское поселение», МУП «Чердаклыэнерго», ООО «Ульяновский областной водоканал».

Оплата коммунальных услуг производилась Учреждением своевременно в соответствии с заключенными договорами, выставленными счетами и показаниями приборов учёта.

**2.** **В безвозмездном пользовании** Учреждения находятся нежилые помещения для размещения судебных участков по следующим адресам:

1) по которым заключены договоры безвозмездного пользования со ссудодателем (балансодержателем):

- р. п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 9 общей площадью 209,71 м²,

- п. г. т. Новоспасское, ул. Азина, д. 114 общей площадью 143,46 м²,

- г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 34 общей площадью 170,22 м²,

- р. п. Радищево, ул. Кооперативная, д. 5 общей площадью 111,37 м²,

- р. п. Майна, ул. Советская, д. 9 общей площадью 148,57 м²,

- р. п. Сурское, ул. Хазова, д. 38 общей площадью 125,86 м²,

- г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 29 общей площадью 110,7 м²,

- с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 2 общей площадью 66,6 м²,

- р. п. Карсун, ул. Тельмана, д. 10 общей площадью 250,97 м².

Указанные объекты находятся в муниципальной собственности.

2) по которым не заключены договоры безвозмездного пользования со ссудодателем (балансодержателем):

- р. п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, д. 55А общей площадью 45,0 м² (муниципальная собственность),

- р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 9А общей площадью 86,0 м² (федеральная собственность),

- р. п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26 общей площадью 142,2 м² (здание в составе федеральной казны),

- р. п. Павловка, ул. Ленина, д. 96 общей площадью 70,1 м² (федеральная собственность),

- р. п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12 общей площадью 77,1 м² (федеральная собственность),

- р. п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 2 общей площадью 129,09 м² (здание Управления судебных приставов).

Поскольку для указанных помещений договоры безвозмездного пользования не заключены, соответственно **право Учреждения на безвозмездное пользование помещениями документально (юридически) не оформлено**.

Вместе с тем, для всех указанных помещений, как с договорами пользования, так и без них, Учреждением заключены договоры со всеми поставщиками на предоставление соответствующих коммунальных услуг.

Оплата коммунальных услуг производилась Учреждением своевременно в соответствии с заключенными договорами, выставленными счетами и показаниями приборов учёта.

**3.** Кроме того, для размещения судебных участков Учреждением заключены *договоры аренды нежилых помещений* со следующими арендодателями:

- с АО «Ульяновсктрансстрой», затем с ООО «Интек-групп»: помещения по адресу г. Ульяновск, ул. Локомотивная д. 106А общей площадью 355,48 м² (коммунальные платежи включены в стоимость арендной платы),

- с ОАО «Гостиница «Волга»: помещения по адресу г. Ульяновск, ул. Гончарова д. 3/38 общей площадью 584,59 м² (коммунальные платежи включены в стоимость арендной платы),

- с ОАО «Симбирское Кольцо» и с ООО «МИРТА»: помещения по адресу г. Ульяновск, ул. Спасская д. 8 общей площадью 273,92 м² (коммунальные платежи включены в стоимость арендной платы),

- с ОАО «Средняя Волга»: помещения по адресу УО, г. Ульяновск, ул. Кирова д. 57 общей площадью 10,0 м² для использования под гараж (дополнительно заключены договоры на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг),

- с ПАО «Ростелеком»: помещения по адресу УО, р. п. Старая Майна, ул. Рабочая д. 2 общей площадью 92,71 м² (коммунальные платежи включены в стоимость арендной платы),

- с ИП Шарафутдинов Газинур Давлетзянович: помещения по адресу УО, р. п. Ишеевка, ул. Гагарина д. 12 общей площадью 199,0 м² (дополнительно заключены договоры на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг),

- с ИП Чернецов Олег Николаевич: помещения по адресу УО, г. Инза, ул. Ульяновская д. 24 общей площадью 192,2 м² (дополнительно заключены договоры с поставщиками коммунальных услуг).

Арендные платежи, оплата коммунальных услуг (возмещение и оплата поставщикам) производились Учреждением своевременно в соответствии с заключенными договорами, выставленными счетами и показаниями приборов учёта.

Капитальный ремонт в помещениях не проводился. В 2012-2017 годах текущий ремонт проводился в помещениях, занимаемых 22 судебными участками, в т.ч. в 2012 году – Новоспасского и Чердаклинского (2 участка) районов, в 2013 году – г.Новоульяновска, Вешкаймского (2 участка), Сенгилеевского (2 участка), Ульяновского (2 участка) районов, в 2014 году – 2 участков Мелекесского района, в 2015 году – 9 участков Заволжского района г.Ульяновска, в 2017 году – Сурского района.

**Вывод:** Недвижимое имущество, которое используется судебными участками мировых судей Ульяновской области, в целом поставлено на учёт и используется с соблюдением установленного порядка. Исключение составляют помещения в 6 зданиях, с балансодержателями которых ГКУ УО «Обеспечение судебных участков» по состоянию на 01.01.2018 г. безвозмездное пользование не оформило документально.

* + - 1. **Фактические условия осуществления правосудия мировыми судьями, в том числе анализ общей площади занимаемых помещений и обеспеченности материально-техническими средствами.**

По данным Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (Приложение 5) общая площадь помещений, занимаемых 71 участком мировых судей в 27 зданиях, составляла на 01.01.2018г. 6608,52 кв.м. (в среднем 93,1 кв.м. на 1 участок).

Общее количество кабинетов, в которых работали сотрудники аппарата мировых судей и специалисты судебных участков, оформленные на 244,5 ставки, составляло 109, т.е. в среднем 2 человека на 1 кабинет (Приложение 6).

Общее количество залов судебных заседаний – 48 (1 зал на 1,5 участка). Нет залов, оборудованных системами протоколирования и видеоконференцсвязью.

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018 №265-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статьёй\_228 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации предусмотрено, что с 01.09.2019 г. «В ходе каждого судебного заседания судов первой и апелляционной инстанций (включая предварительное судебное заседание), а также при совершении вне судебного заседания отдельного процессуального действия ведётся протоколирование с использованием средств аудиозаписи (аудиопротоколирование)…». По расчётам Агентства финансовая потребность на закупку комплексов аудиопротоколирования для оснащения участков мировых судей Ульяновской области (71 – для кабинетов мировых судей и 48 - для залов судебных заседаний) составляет 44,625 млн.руб.

По состоянию на 01.01.2018 на балансе Агентства находилось 19 компьютеров (в т.ч. 2 сервера) и 1 ноутбук, на балансе ГКУ УО «Обеспечение мировых судей» - 298 компьютеров.

Количество автоматизированных рабочих мест, работающих в специальном программном обеспечении "АМИРС" Государственной автоматизированной системы "Правосудие", на 01.01.2018 г. составляло 269 (в среднем 3,8 рабочих места на 1 судебный участок).

По данным Агентства, все помещения, в которых располагаются судебные участки, оборудованы постами охраны. Охрану помещений во время работы судебных участков осуществляют сотрудники Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области на безвозмездной основе (согласно п.1 ст.11 Федерального закона от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»).

7 зданий, в которых размещаются судебные участки, оборудованы системой тревожной сигнализации: ГКУ УО «Обеспечение мировых судей» заключило в 2016 году 2 контракта общей стоимостью 179,9 тыс.рублей с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел РФ по Ульяновской области», в 2017 году - 2 контракта общей стоимостью 89,9 тыс.рублей (оплачено 64,3 тыс.рублей) с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Ульяновской области». Кроме того, когда судебные участки закрыты, охрану помещений осуществляют 24 сторожа, работающие в штате ГКУ УО «Обеспечение мировых судей».

Транспортное обеспечение: на балансе Агентства транспортные средства отсутствуют. На баланс ГКУ УО «Обеспечение мировых судей» поставлено два легковых автомобиля, находившихся в июне 2018 года в рабочем состоянии.

Таблица 14

Сведения об автомобильном парке ГКУ УО «Обеспечение мировых судей»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Марка | Год выпуска |
| 1 | ВАЗ-21150 | 2006 |
| 2 | ГАЗ-3110 | 2000 |

Кроме того, в 2016 году Агентством был заключён и исполнен договор на оказание услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом на 100 тыс.рублей. В 2017 году договор на оказание услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом стоимостью 100 тыс.рублей был оформлен ГКУУО «Обеспечение мировых судей».

**Вывод:** Часть помещений, в которых располагаются судебные участки, не соответствует нормативным требованиям. Условия осуществления правосудия мировыми судьями, в т.ч. их обеспеченность материально-техническими средствами, в целом являются достаточными, за исключением транспортного обслуживания.

*Цель 3. Анализ и оценка ресурсного обеспечения деятельности мировых судей в Ульяновской области.*

**Вопрос 4.3.1.1. Анализ развития правового регулирования деятельности мировой юстиции в Ульяновской области.**

Согласно п.4.ст.4 Федерального закона от 17.12.1998 №188-ФЗ «**О** мировых судьях в Российской Федерации» судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек. В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1999 №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации», [Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 135-ЗО](http://docs.cntd.ru/document/463703282) «**О** создании должностей мировых судей и судебных участков в Ульяновской области» (в ред. Законов Ульяновской области от 02.09.2015 [№](consultantplus://offline/ref=AC9BBFA8C72919CA0C0E8A9BE29AC425B7847ADB271381D118E8D2F126D4101C8E8DEFE2B0749487818771e5v7L) 116-ЗО, от 26.06.2017 [№ 73-ЗО](consultantplus://offline/ref=AC9BBFA8C72919CA0C0E8A9BE29AC425B7847ADB271880DF18E8D2F126D4101C8E8DEFE2B0749487818771e5v7L)) установлен перечень судебных участков и определена их территория в пределах судебных районов. По состоянию на 31.12.2017 г. на территории Ульяновской области действовал 71 судебный участок, объединённый в 16 судебных районов.

Расчет соответствия количества судебных участков на территории Ульяновской области нормативам, установленным п.4. ст.4 Федерального закона от 17.12.1998 №188-ФЗ, приведён в Приложении 7.

**Вывод:** Не соблюдались нормативы создания судебных участков только в муниципальном образовании «Цильнинский район» (численность населения составляла на 01.01.2018 г. 25,2 тысяч человек на 1 судебный участок) и Заволжском районе г.Ульяновска (24,5 тысяч человек на 1 судебный участок).

**Вопрос 4.3.1.2. Анализ перспектив оптимизации ресурсного обеспечения мировой юстиции в Ульяновской области.**

На основании данных, представленных в Приложении 2, составлена таблица расходов, которые можно отнести непосредственно на судебные участки, и административно-управленческие расходы Агентства и Учреждения.

Таблица 15.

Кассовые расходы областного бюджета Ульяновской области на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в 2013 - 2017 гг., млн рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Кассовые расходы областного бюджета | | | | | |
| на обеспечение деятельности мировых судей | | административно-управленческие расходы Агентства и Учреждения\* | | Итого | |
| млн руб | % | млн руб | % | млн руб | % |
| 2013 | 115,0 | 88,0 | 15,7 | 12,0 | 130,7 | 100% |
| 2014 | 115,5 | 88,1 | 15,6 | 11,9 | 131,1 | 100% |
| 2015 | 124,7 | 88,7 | 15,9 | 11,3 | 140,6 | 100% |
| 2016 | 118,8 | 89,6 | 13,8 | 10,4 | 132,6 | 100% |
| 2017 | 128,3 | 88,8 | 16,1 | 11,2 | 144,4 | 100% |

\* - например, поскольку судебные участки мировых судей Ульяновской области не являются юридическими лицами, обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов возложена на Агентство и подведомственное учреждение

Как видно из таблицы, административно-управленческие расходы Агентства и Учреждения составляли в анализируемом периоде 10-12% общих расходов на обеспечение деятельности мировых судей в Ульяновской области.

В связи с тем, что Агентство (выполняет функции ГРБС) и подведомственное Учреждение де-факто функционируют как единая организационная структура по обеспечению деятельности мировых судей, проведён сравнительный анализ их совокупных расходов по основным статьям в 2013 и 2017 годах.

**Рис.3а. Структура кассовых расходов Агентства как ГРБС в 2013 году, млн.рублей**

**Рис.3б. Структура кассовых расходов Агентства как ГРБС в 2017 году, млн.рублей**

Динамика кассовых расходов, в среднем приходившихся на обеспечение деятельности 1 судебного участка, представлена на рисунке 4.

**Рис.4. Кассовые расходы областного бюджета, в среднем приходившиеся на обеспечение деятельности 1 судебного участка мировых судей Ульяновской области, в 2013-2017 годах, тыс. рублей**

Основная статья расходов Агентства как ГРБС – **расходы на оплату труда с начислениями**, размер которых в 2017 году составил 104,7 млн.рублей или 72% от общей суммы расходов (в 2013 году – 97,9 млн.рублей или 75% всех расходов).

Штатное расписание и условия оплаты труда работников **Управления** (**Агентства)** регламентировались следующими нормативными правовыми актами Ульяновской области и локальными нормативными актами Управления (Агентства):

- распоряжение Правительства Ульяновской области Ульяновской области от 27.11.2013 № 771-пр «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области», которым с 01.01.2014 предельная численность Управления была установлена в количестве 150 единиц с месячным фондом оплаты труда 3954809 рублей (в том числе начисления на оплату труда 917321 рубль): 148 единиц - должности государственной гражданской службы Ульяновской области с месячным фондом оплаты труда 3988500 рублей (в том числе начисления на оплату труда 904260 рублей); 2 единицы – должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, с месячным фондом оплаты труда 56309 рублей (в том числе начисления на оплату труда 13061 рубль).

- распоряжение Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 01.12.2015 № 68 «Об утверждении штатного расписания Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

- распоряжение Правительства Ульяновской области Ульяновской области от 27.12.2016 № 749-пр «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области», которым установлена предельная численность Агентства в количестве 148 единиц должностей государственной гражданской службы Ульяновской области с месячным фондом оплаты труда 4708561 рубль (в том числе начисления на оплату труда 1092155 рублей);

- распоряжение Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 06.02.2017 № 6 «Об утверждении штатного расписания Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

- Приказ Агентства от 15 августа 2017 г. № 9-пр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей».

Размеры ежемесячных денежных вознаграждений лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, установлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;

- Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»;

- Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и аппарата мировых судей, утверждённым приказом Агентства от 15.08.2017 № 9-пр.

Таблица 16

Штатное расписание Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области с 01.03.2017, среднемесячная заработная плата в 2017 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей и структурных подразделений** | **Количество штатных единиц** | **Среднемесячная зарплата 1 сотрудника в 2017 году, руб.** |
| Руководитель Агентства | 1 | 76291,05 |
| **Отдел организационно-правовой и информационно-аналитической работы** | | |
| Начальник отдела | 1 | 45897,15 |
| Ведущий консультант | 1 | 33316,60 |
| Консультант | 1 | 30398,60 |
| Консультант | 1 | 29341,70 |
| **Отдел бухгалтерского учета, финансового контроля и кадровой службы** | | |
| Начальник отдела | 1 | 45897,15 |
| Ведущий консультант | 1 | 40991,00 |
| Консультант | 1 | 30750,90 |
| Главный специалист - эксперт | 1 | 25117,35 |
| **Аппарат мировых судей** | | |
| Ведущий специалист | 68 | 25623,00 |
| Секретарь судебного заседания | 71 | 21382,80 |
| **Всего:** | **148** |  |

Условия оплаты труда работников **Учреждения** в анализируемом периоде регламентировались следующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ульяновской области, локальными нормативными актами Учреждения:

- Закон Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;

- постановление Правительства Ульяновской области Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» (с изменениями);

- постановление Правительства Ульяновской области от 21.02.2014 №62-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков» (в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 31.03.2016 № 131-П, от 13.03.2017 № 106-П);

- распоряжение Правительства Ульяновской области от 21.02.2014 №110-пр «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников государственного казённого учреждения Ульяновской области «Обеспечение судебных участков», которым установлена предельная численность Учреждения в количестве 156 единиц с месячным фондом оплаты труда 2929164 рубля (в том числе начисления на оплату труда 679422 рубля);

- распоряжения Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области «Об утверждении штатного расписания ГКУУО «Обеспечение судебных участков»: от 01.10.2015 № 52 и от 29.01.2016 №4;

- распоряжение Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области «Об утверждении штатного расписания ГКУУО «Обеспечение судебных участков»» от 16.02.2017 №7.

Таблица 17

**Предельная штатная численность Учреждения**

**(приложение к распоряжению Правительства Ульяновской области**

**от 21.02.2014 №110-пр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей и структурных подразделений** | **Штатная численность** |
| Директор учреждения | 1 |
| Служба ремонта и эксплуатации зданий | 3 |
| Служба материально-технического снабжения | 3 |
| Служба бухгалтерского учёта | 3 |
| Служба информатизации и эксплуатации офисной техники | 3 |
| Специалисты судебных участков | 100 |
| Рабочие и младший обслуживающий персонал | 43 |
| **Итого:** | **156** |

В соответствии с пунктом 2 Примечания к распоряжению Правительства Ульяновской области от 21.02.2014 №110-пр штатная численность рабочих и младшего обслуживающего персонала (уборщицы, дворники, сантехники и другие) может изменяться решением начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области в зависимости от занимаемых площадей и установленных нормативов, в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

Таблица 18

Штатное расписание Учреждения с 01.02.2016,

среднемесячная заработная плата сотрудников Учреждения в 2016 г. и 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество штатных единиц** | **Среднемесячная зарплата 1 сотрудника в 2016 году, руб.** | **Среднемесячная зарплата 1 сотрудника в 2017 году, руб.** |
| Директор | 1 | 49693,50 | 49693,50 |
| **Служба ремонта и эксплуатации здания** | | | |
| Начальник службы | 1 | 34272,00 | 34272,00 |
| Главный специалист | 1 | 29794,00 | 29794,00 |
| Ведущий специалист | 1 | 26676,70 | 26676,70 |
| **Служба материально-технического снабжения** | | | |
| Главный специалист | 1 | 33510,40 | 33510,40 |
| Ведущий специалист | 1 | 28062,50 | 28062,50 |
| Главный специалист | 1 | 28755,40 | 28755,40 |
| **Служба бухгалтерского учёта** | | | |
| Начальник службы | 1 | 31225,60 | 31606,40 |
| Главный специалист (бухгалтер) | 1 | 27716,00 | 28062,50 |
| Главный специалист (бухгалтер) | 1 | 25983,80 | 27716,00 |
| **Служба информатизации и эксплуатации офисной техники** | | | |
| Начальник службы | 1 | 30464,00 | 30844,80 |
| Главный специалист | 1 | 27716,00 | 28062,50 |
| Ведущий специалист | 1 | 24251,50 | 25983,80 |
| **Всего по центральному аппарату** | **13** |  |  |
| **Специалисты судебных участков** | | | |
| Старший инспектор судебного участка | 19 | 16310,40 | 16565,25 |
| Инспектор судебного участка | 71 | 14306,65 | 15018,08 |
| Ведущий инженер по обслуживанию зданий | 1 | 18655,00 | 19821,50 |
| Старший инженер по обслуживанию зданий | 2 | 17322,50 | 17855,50 |
| Ведущий специалист (заведующий архивом) | 7 | 17823,45 | 18989,60 |
| **Итого по специалистам судебных участков** | **100** |  |  |
| **Рабочие и младший обслуживающий персонал (МОП)** | | | |
| Водитель | 2 | 20643,50 | 20643,50 |
| Сторож | 24 | 8386,40 | 8399,11 |
| Уборщик помещений судебных участков | 18 | 7814,60 | 7814,60 |
| Дворник | 7 | 7814,60 | 7814,60 |
| Рабочий по обслуживанию зданий | 4 | 9993,55 | 9993,60 |
| **Итого по рабочим и МОП** | **55** |  |  |
| **Всего:** | **168** |  |  |

Сведения о фактической структуре и численности персонала органов, осуществляющих материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Ульяновской области, представлены в Приложении 3.

**Рис.5. Фактическая численность персонала органов, осуществляющих материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Ульяновской области, в 2012-2018 годах, человек на начало года**

Общая численность работников органов, осуществляющих материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Ульяновской области, на начало 2018 года составила 318 человек (на начало 2012 года также составляла 318 человек).

Анализ структуры работников Агентства и ГКУУО «Обеспечение судебных участков» показал, что численность работников аппарата мировых судей и специалистов судебных участков сократилась с 232 работников в 2012 году до 228 работников в 2018 году. При этом численность других категорий работников в анализируемом периоде выросла с 86 до 90 человек.

Согласно п.3.ст.8 [Закона Ульяновской области от 04.07.2011 № 108-ЗО](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=158026830&backlink=1&&nd=158026521) «**О** мировых судьях Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области» структура и штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом нагрузки на мирового судью и бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей. При этом в структуру и штатное расписание аппарата мирового судьи в обязательном порядке включается должность секретаря судебного заседания.

Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 07.12.2011 г. № 67 утверждено Положение об аппарате мирового судьи. Согласно п.1.4 Положения работники аппарата мирового судьи: ведущий специалист и секретарь судебного заседания - назначаются на должности государственной гражданской службы Ульяновской области (согласно п.2 статьи 8 Закона Ульяновской области от 04.07.2011 № 108-ЗО) распоряжением начальника Управления (руководителя Агентства). Согласно п.1.5. Положения в целях технического обеспечения деятельности аппарата мирового судьи на судебных участках Ульяновской области вводятся должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области: инспектор судебного участка, старший инспектор судебного участка.

На начало 2012 года аппарат мировых судей состоял из 142 человек (двух сотрудников - ведущий специалист и секретарь судебного заседания - на 1 судебный участок). Кроме того, техническое обеспечение деятельности мировых судей осуществляли 19 старших инспекторов судебного участка и 71 инспектор судебного участка (1 инспектор на 1 судебный участок), числившиеся в ГКУУО «Обеспечение судебных участков».

На начало 2018 года аппарат мировых судей Агентства сократился до 139 штатных единиц, осталось 18 старших инспекторов судебного участка в ГКУУО «Обеспечение судебных участков» (численность инспекторов судебного участка не изменилась – 71 штатная единица). Распределение численности работников в разрезе каждого судебного участка приведено в графах 20-21 Приложения 5.

Вторая по удельному весу статья расходов Агентства как ГРБС - «**Услуги связи**» - составила в 2017 году 20,9 млн.рублей, или 14,5% всех кассовых расходов (для сравнения: в 2013 году на услуги связи было израсходовано 13,7 млн. руб., удельный вес данной статьи составлял 11% кассовых расходов).

В основном, услуги связи - это почтовые расходы на предусмотренные законодательством уведомления участников процесса о проведении судебных заседаний, а также о принятых мировыми судьями решениях (с 01.01.2018 года стоимость отправки одной простой почтовой корреспонденции составляет от 24 рублей, немаркированные конверты закупаются отдельно). В настоящее время Агентство проводит конкурсные процедуры с целью закупки государственных знаков почтовой оплаты (почтовых марок), единственным поставщиком которых является ФГУП «Почта России».

С целью оптимизации расходов по статье «Услуги связи» Агентство внедряет практику СМС-извещений на мобильные телефоны. Секретари судебного заседания извещают лиц, участвующих в деле, посредством СМС-сообщений при наличии предварительного согласия (расписки от участника судопроизводства, в которой указывается номер мобильного телефона, на который СМС-сообщения направляются). В 2016 году было направлено 16435 СМС-извещений. В течение 2017 года судебными участками мировых судей Ульяновской области было направлено 21923 СМС-извещения. Прирост составил 33,4 %.

Удельный вес остальных расходов Агентства как ГРБС в 2017 году по сравнению с 2013 годом практически не изменился.

В целях повышения эффективности использования средств областного бюджета и оптимизации расходных обязательств распоряжением руководителя Агентства от 05.12.2017 №65 утверждён План мероприятий по реализации принципа бережливого производства на 2018 – 2020 годы.

**Вывод:** Агентство как ГРБС принимает меры по оптимизации расходов областного бюджета на ресурсное обеспечение мировой юстиции в Ульяновской области.

**Предложения Счётной палаты Ульяновской области:**

1. Председателю Правительства Ульяновской области А.А.Смекалину:

1.1. Предусмотреть при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов выделение средств Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области на закупку систем аудиопротоколирования для участков мировых судей Ульяновской области в целях реализации статьи 228 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации.

1.2. Предусмотреть при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов выделение средств Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области на обновление и расширение транспортного парка для обеспечения деятельности судебных участков Ульяновской области.

2. Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области Д.Ю.Богданову:

2.1. Оказать содействие Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области в подборе помещений, соответствующих нормативным требованиям, для размещения судебных участков Ленинского судебного района города Ульяновска.

2.2. Оказать содействие Агентству по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области в оформлении договоров на пользование помещениями, в которых располагаются судебные участки Базарносызганского, Кузоватовского, Новомалыклинского, Павловского, Старокулаткинского и Николаевского районов.

**Начальник экспертно-аналитического отдела**

**Счётной палаты**

**Ульяновской области П.Ю.Москвичёв**

**Консультант экспертно-аналитического отдела**

**Счётной палаты**

**Ульяновской области И.Н.Никифоров**

|  |  |
| --- | --- |
| **С Отчётом ознакомлены:** | |
| **Руководитель Агентства по обеспечению**  **деятельности мировых судей**  **Ульяновской области** | **Г.П.Выдрин** |
| **Начальник отдела бухгалтерского учёта,**  **финансового контроля и кадровой работы –**  **главный бухгалтер Агентства по обеспечению**  **деятельности мировых судей Ульяновской области** | **Л.Н.Корщикова** |
| **Директор**  **ГКУ УО «Обеспечение судебных участков»** | **И.А.Овчинников** |
| **Начальник службы бухгалтерского**  **учёта – главный бухгалтер ГКУ УО**  **«Обеспечение судебных участков»** | **И.Л.Титова** |