**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Счётной палате Ульяновской области на 2021 год**

В соответствии федеральными законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области в целях организация системной работы по предупреждению и противодействию коррупции, а также снижения коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Счётной палате Ульяновской области на 2021 год.

2. Возложить функцию координации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Счётной палате Ульяновской области на 2021 год на заместителя Председателя Счётной палаты Ульяновской области О.В. Максимова.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Счётной палаты Ульяновской области И.И. Егоров

Приложение

К приказу Счётной палаты Ульяновской области

От 23.12.2020 № 81

**План мероприятий по противодействию коррупции в Счётной палате Ульяновской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Меры по противодействию коррупции с учётом специфики деятельности Счётной палаты Ульяновской области** | | | |
| **1.1.** | Обеспечение отражения в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчёте о работе Счётной палаты Ульяновской области (далее – Счётная палата), которые представляются соответственно Губернатору Ульяновской области и в Законодательное Собрание Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции. | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  Аудиторы  Г.П.Куземина  Л.Ю.Лахтина,  М.Л.Литвинко,  А.М.Моряков,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин  в соответствии с их компетенцией | По мере предоставления информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Губернатору Ульяновской области и в Законодательное Собрание Ульяновской области и ежегодного отчёта о работе Счётной палаты в Законодательное Собрание Ульяновской области | Реализация полномочий Счётной палаты по противодействию коррупции в пределах установленной компетенции |
| **1.2.** | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции в пределах установленной компетенции | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  Аудиторы  Г.П.Куземина  Л.Ю.Лахтина,  М.Л.Литвинко,  А.М.Моряков | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения, заключение соглашений о взаимодействии. |
| **2.** | **Повышение эффективности механизмов противодействия коррупции в Счётной палате Ульяновской области** | | | |
| **2.1.** | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счётной палаты Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | По мере необходимости,  по основаниям для проведения Комиссии | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Счётной палаты Ульяновской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, установленных требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению. |
| **2.2.** | Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Предупреждение нарушения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Счётной палате |
| **2.3.** | Обеспечение мониторинга и анализа исполнения гражданскими служащими Счётной палаты Ульяновской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| **2.4.** | Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области в Счётной палате Ульяновской области (далее - лица, замещающие государственные должности) и гражданскими служащими, запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, реализации указанными лицами **обязанности сообщать о получении ими подарка в связи** протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также исполнения порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Заместитель Председателя О.В.Максимов, начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения И.О.Бердникова, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Предупреждение, минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты. Формирование негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей. |
| **2.5** | Осуществление мониторинга и анализа исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | на систематической основе при наличии оснований | Предупреждение и устранение случаев совершения коррупционных правонарушений |
| **2.6.** | Осуществление мониторинга и анализа соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=940EAF077B25B93E93D771042EC7DB7665ABC3A4CD69AC7B52402BCD0007CC87517460D7c5aEQ) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области трудовых и гражданско-правовых договоров | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Предупреждение и устранение коррупционных рисков. Исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| **2.7.** | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов и ограничений, касающихся получения подарков, порядка уведомления и сдачи подарка, также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | По каждому случаю несоблюдения гражданскими служащими, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими, выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, неотвратимость мер ответственности |
| **2.8.** | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Обеспечение контроля за своевременностью, полнотой и достоверностью представления указанных сведений. | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Ежегодно,  в отношении лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области в Счётной палате Ульяновской области не позднее 1 апреля,  в отношении гражданских служащих Счётной палаты Ульяновской области не позднее 30 апреля | Обеспечение своевременного, полного и достоверного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| **2.9.** | Подготовка и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими в отношении себя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Счётной палате |
| **2.10.** | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в отношении себя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Ежегодно,  до 1 октября | Недопущение случаев непредставления и представления лицами, замещающими государственные должности и гражданскими служащими неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также иных признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. |
| **2.11.** | Проведение в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | В установленных законом случаях | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **2.12.** | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих, в т.ч. анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно,  в отношении свойственников -  в 2-месячный срок после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на государственную гражданскую службу |  |
| **2.13.** | Организация правового просвещения (семинары, тренинги, лекции, совещания, консультации) и повышение квалификации лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих по антикоррупционной тематике | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А.Сачков,  начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения И.О.Бердникова  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | По мере  необходимости,  повышение квалификации в рамках размещения государственного заказа | Повышение правовой грамотности и уровня квалификации лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих по антикоррупционной тематике, формирование их отрицательного отношения к коррупции |
| **2.14.** | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 и [Кодекс](#P27)а этики и служебного поведения работников контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, утверждённого решением Совета контрольно-счётных органов при Счётной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 года и обеспечение контроля за их соблюдением | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Обеспечение единых норм поведения гражданских служащих, влияние этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих на достойное выполнение ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Счётной палате. |
| **2.15.** | Принятие и реализация комплекса мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 133 Федерального закона «О противодействии коррупции» | начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А.Сачков,  аудиторы  Г.П.Куземина,  Л.Ю.Лахтина,  М.Л.Литвинко,  А.М.Моряков  в соответствии с их компетенцией | Постоянно | Повышение эффективности работы по предупреждению коррупции, повышение влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| **2.16** | Организация открытых обучающих семинаров государственных гражданских служащих в целях приобретения ими знаний, умений и навыков формирования профессиональных компетенций в области противодействия коррупции и в различных областях профессиональной служебной деятельности  с участием представителей прокуратуры и правоохранительных органов, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А.Сачков |  |  |
| **2.17** | Повышение квалификации государственного гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Ежегодно |  |
| **3.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Счётной палаты Ульяновской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| **3.1.** | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов Счётной палаты и проектов нормативных правовых актов Счётной палаты в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупциогенных факторов и устранение таких факторов | начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А.Сачков,  аудиторы  Г.П.Куземина,  Л.Ю.Лахтина,  М.Л.Литвинко,  А.М.Моряков | Постоянно | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актах) Счётной палаты коррупциогенных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| **3.2.** | Совершенствование координации взаимодействия Счётной палаты в пределах компетенции с правоохранительными и контрольными органами в ходе планирования и осуществления своей деятельности, в том числе при проведении совместных проверок, а также обмен информационными ресурсами в целях противодействия коррупции | Заместитель Председателя О.В.Максимов | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| **3.3.** | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Счётной палатой своих полномочий | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин,  Аудиторы  Г.П.Куземина,  Л.Ю.Лахтина,  М.Л.Литвинко,  А.М.Моряков | В течение  2021 года | Корректировка перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Искоренение причин и условий, порождающих коррупционные риски |
| **3.4.** | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.  Чёткое исполнение условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Счётной палаты. | начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А.Сачков,  начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения И.О.Бердникова  в соответствии с их компетенцией | Постоянно | Обеспечение прозрачности процедур и исключение коррупционных рисков в деятельности Счётной палаты по размещению государственных заказов |
| **3.5.** | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения нужд Счётной палаты. | начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А.Сачков,  начальник отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения И.О.Бердникова  в соответствии с их компетенцией | Постоянно |  |
| **4.** | **Взаимодействие Счётной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Счётной палаты Ульяновской области** | | | |
| **4.1.** | Обеспечение размещения на официальном сайте Счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Счётной палаты, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и технического обеспечения В.Е.Шульгин,  начальник экспертно-аналитического отдела П.Ю.Москвичев,  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Счётной палаты |
| **4.2.** | Обеспечение эффективного взаимодействия Счётной палаты с институтами гражданского общества по вопросам деятельности Счётной палаты, в том числе с общественными организациями и объединениями, с целью противодействия коррупции. Осуществление поддержки программ, проектов, акций и других инициатив общественных организаций и объединений в сфере противодействия коррупции. | Заместитель Председателя О.В.Максимов,  начальник экспертно-аналитического отдела П.Ю.Москвичев | Постоянно | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Счётной палаты |
| **4.3.** | Обеспечение эффективного взаимодействия Счётной палаты со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Счётной палатой | Заместитель Председателя О.В.Максимов, начальник экспертно-аналитического отдела П.Ю.Москвичев | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Счётной палаты |
| **4.4.** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Счётной палате и организация проверки этих сведений | начальник экспертно-аналитического отдела П.Ю.Москвичев, заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения  П.Д.Травкин | Постоянно | Выявление фактов проявления коррупции в Счётной палате и пресечение коррупционных проявлений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_